

Bewerkersovereenkomst

Partijen:

Doezorg gevestigd te Doetinchem, Tijmveld 16 hierna te noemen: "**Verwerker**", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Wieko van der Wal, in diens hoedanigheid van Eigenaar;

en

Werknemers Doe zorg: hierna te noemen: "**Verantwoordelijke**" te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

hierna gezamenlijk aangeduid als "Partijen".

Overwegingen:

Doe zorg is - vanwege het uitvoeren van diensten bij haar cliënten en met betrekking tot de Persoonsgegevens die hierbij worden verwerkt als - aan te merken als "Verwerker" en als "Verantwoordelijke". In deze Overeenkomst leggen de werknemers van Doe zorg vast dat zij op de hoogte is van de wet op privacy en dat zij naar behoren weet met diverse persoons- en cliëntgegevens om te gaan.

Partijen komen het volgende overeen:

1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van die begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven. Veelal wordt in de opsomming hieronder gebruik gemaakt van de omschrijving van het begrip uit de wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

Cliënt:	Degene op wie een Persoonsgegevens betrekking heeft.
Verwerker:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt , zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Bijzondere Persoonsgegevens:	Dit zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Alsmede persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
Datalek / Inbreuk in verband met persoonsgegevens:	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
Derden:	Anderen dan de Partijen en in dienst zijnde Medewerkers.
Meldplicht Datalekken:	De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).
Medewerkers	Personen die werkzaam zijn bij DoeZorg, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.

Overeenkomst:	Deze bewerkersovereenkomst.
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een cliënt; die als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Persoonsgegevens van gevoelige aard	Persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige Verwerking kunnen leiden tot (onder meer) stigmatisering of uitsluiting van Cliënt, schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteits)fraude. Tot deze categorieën van persoonsgegevens moeten in ieder geval worden gerekend: • Bijzondere persoonsgegevens • Gegevens over de financiële of economische situatie van de Betrokkene • (Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de Betrokkene • Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens • Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude
Verwerken / Verwerking:	Een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens per 25 mei 2018.

2. Toepasselijkheid en looptijd

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking die door Doe zorg door Verwerker of door Verantwoordelijke wordt gedaan.
- 2.2 Deze Overeenkomst treedt in werking bij het in diensttreden van een nieuwe medewerker bij Doe zorg. Het is niet mogelijk om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen.

3. Verwerking

- 3.1 Partijen verwerken de Persoonsgegevens uitsluitend op de manier die Doe zorg met haar cliënten heeft afgesproken bij de intake van de cliënt.
- 3.2 De Verwerking van gegevens vindt plaats onder onze verantwoordelijkheid. De cliënt heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en neemt geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens. Bij gebruik of delen van deze gegevens met derde partijen wordt een machtigingsformulier door de cliënt en zijn/haar hulpverlener vanuit Doe zorg ondertekent. De bewaartermijn van de verwerkte Persoonsgegevens is wettelijk bepaald.
- 3.3 Doe zorg en haar werknemers, Partijen, zijn wettelijk verplicht de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. Wij zorgen ervoor dat dit voldoet aan de toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en aan de afspraken die We hebben gemaakt met onze cliënten bij de Intake.
- 3.4 Doe zorg garandeert dat alleen haar Medewerkers toegang hebben tot de aan Ons aan verstrekte Persoonsgegevens. De uitzondering hierop is opgenomen in artikel 3.5. Wij zijn gehouden de toegang tot de Persoonsgegevens te beperken tot Medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij de toegang beperkt is tot Persoonsgegevens die deze Medewerkers nodig hebben voor hun werkzaamheden. Verwerker zorgt ervoor dat de Medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met Persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen.
- 3.5 Het is voor Doe zorg, Partijen, niet toegestaan Derden (andere Verwerkers) in te schakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden als dat ten gevolg heeft dat deze Derden Persoonsgegevens gaan verwerken, tenzij wij daarvoor vooraf schriftelijk akkoord van onze cliënten hebben gegeven.
- 3.6 Als een cliënt een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen dan is dit alleen toegestaan indien het verzoek is gedaan door een daartoe bevoegde instantie. Indien een cliënt hiervan op de hoogste is gesteld dan stemmen we de wijze waarop en welke gegevens ter beschikking worden gesteld gezamenlijk af.
- 3.7 Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de ter beschikking staande informatie verleent de cliënt Ons bijstand bij het nakomen van Onze wettelijke verplichtingen betreffende de Verwerkingen die onderdeel zijn van deze Overeenkomst. Met name op het gebied van beveiliging en Inbreuk in verband met persoonsgegevens.

4. Beveiligingsmaatregelen

- 4.1 Doezorg neemt de beveiligingsmaatregelen. Wij garanderen voldoende en passende maatregelen te hebben getroffen ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.
- 4.2 De beveiligingsmaatregelen die Doezorg heeft genomen hebben een beveiligingsniveau dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de Verwerking.
- 4.3 Doezorg voldoet aantoonbaar aan de beleidsregels/richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens..
- 4.4 Doezorg past de door de Autoriteit Persoonsgegevens maatregelen toe.
- 4.5 Periodiek, maar in ieder geval eenmaal per jaar, evalueert Doezorg of het beschermingsniveau nog passend is gegeven de stand van de techniek, de aard van de verwerkte Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de Verwerking.
- 4.6 Doezorg verplicht zich haar cliënten te informeren als een beveiligingsmaatregelen substantieel wijzigt.
- 4.7 De cliënt heeft het recht om de wijze waarop Doezorg de beveiligingsmaatregelen naleeft te (laten) inspecteren. Doezorg stelt alle informatie tijdig ter beschikking die nodig is om nakoming van de in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen.

5. Datalekken

- 5.1 Als er sprake is van een Datalek dan stelt de Verantwoordelijke de Verwerker daarvan op zo kort mogelijke termijn op de hoogte – maar in ieder geval binnen maximaal 18 uur na het ontdekken van het Datalek. Verantwoordelijk voorziet daarbij in de informatie die redelijkerwijs nodig is om - in het kader van de Meldplicht Datalekken - een juiste en volledige melding te kunnen doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n). Doe zorg stelt de cliënt hiervan tevens schriftelijk op de hoogte en neemt direct maatregelen om herhaling van het Datalek in de toekomst te voorkomen.
- 5.2 Doe zorg documenteert, voor de Verwerkingen, alle Inbreuken in verband met persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Er wordt van elke melding van een datalek een logboek aangemaakt. Meer serieuze datalekken meldt Doe zorg bij het meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens.
- 5.3 Om datalekken te voorkomen moeten Partijen hun elektronische apparatuur, zoals Mobiele telefoon, Laptop, Computers, Tablets, USB sticks en andere gegevensdragers beveiligen met een wachtwoord en/of code.

6. Geheimhoudingsplicht:

- 6.1 Doe zorg, Partijen, zijn verplicht om de verkregen Persoonsgegevens geheim te houden. Doe zorg verplicht haar Medewerkers tot geheimhouding.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Doe zorg is niet aansprakelijk voor schade die de cliënt lijdt ten gevolge van het door de cliënt niet naleven van de AVG of van andere wet- of regelgeving.

8. Beëindiging en teruggave/vernietiging Persoonsgegevens

- 8.1 Als de hulpverlening aan een cliënt wordt beëindigd dan dient de Verantwoordelijke de, aan hem/haar verstrekte, Persoonsgegevens over te dragen aan De Verwerker. Indien de Verwerker U verzoekt om de Persoonsgegevens over te dragen dan draagt de Verantwoordelijke er zorg voor dat deze Persoonsgegevens volledig, op leesbare en begrijpelijke wijze, digitaal (tenzij anders verzocht) en zonder voorbehouden ter beschikking worden gesteld.

De overdracht vindt op dusdanige wijze plaats, dat Onze bedrijfsvoering niet, althans zo min mogelijk, wordt verstoord.

9. Slotbepalingen

- 9.1 Partijen werken desgevraagd samen met de toezichthoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
- 9.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst.
- 9.3 Bij overtreding van deze Bewerkersovereenkomst volgt ontbinding van de samenwerking bij inhuren van ZZP-er of van contract van Verantwoordelijke.
- 9.4 Mededelingen in het kader van deze Berwerkersovereenkomst (inclusief mededelingen in het kader van artikel 5 – datalekken) worden bij indiensttreding uitgelegd aan medewerkers. De Verantwoordelijke ondertekent dit document als bewijs dat zij op de hoogte is van de privacygegevens en hoe zij hier mee om dient te gaan.
- 9.5 Als de gegevens behorend bij de bovengenoemde Medewerkers veranderen, of als zij worden vervangen door andere Medewerkers, dan lichten de medewerkers van Doezorg elkaar daarover in.

Ondertekening

Ondertekend op, te,

Verantwoordelijke Doezorg

Verwerker/Medewerker Doezorg