

Verwerking persoonsgegevens

Jouw privacy is voor ons van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarin door de Wet is geregeld hoe wij met jouw persoonsgegevens moeten omgaan. Hierin staat ook dat wij aan moeten kunnen tonen dat wij ons aan de wet houden en zijn wij verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. In dit document hebben wij de verplichtingen van Doezorg en de rechten van onze cliënten beschreven.

Wat betekent de privacyverklaring?

In het kort houdt dit in dat wij de verantwoordelijkheid hebben te vertellen wat er met jouw persoonsgegevens gebeurt. Welke persoonsgegevens wij vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we gegevens mogelijk verstrekken. Uitgangspunt daarbij is dat we alleen persoonsgegevens gebruiken indien dat noodzakelijk is en natuurlijk op een veilige manier.

Welke (standaard) gegevens hebben we nodig en waarvoor?

1. Algemene persoonsgegevens (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.), contactgegevens (ook van wettelijk vertegenwoordiger), verzekeringsgegevens, verleende zorgproducten, sociaal profiel / netwerk, medische en gedragsgegevens, voor zover relevant voor het kunnen bepalen van de benodigde zorg- en dienstverlening. Deze gegevens gebruiken we om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden maar ook voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie; in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg (declareren naar de Gemeenten maar ook voor het betrekken van jouw sociale netwerk en mantelzorger).

2. Cliëntnummer

Elke cliënt bij Doezorg heeft een nummer. Dit nummer is uniek voor de zorgrelatie die we met de cliënt hebben.

3. Burgerservicenummer (BSN)

Dit nummer hebben we nodig om gegevens met betrekking tot de cliënt uit te wisselen met de Gemeenten, zorgverzekeraar, overheid en andere zorgaanbieders en andere instanties waar wij mogelijk zaken voor jou moeten regelen (denk hierbij aan een woningcorporatie bijvoorbeeld); gebruik van dit nummer is dan verplicht.

4. Medicatiegegevens

Om je zo goed mogelijk te kunnen helpen moet voor ons ook inzichtelijk zijn welke medicatie je gebruikt. Hieronder valt ook mogelijk drugsgebruik, ook als dit in het verleden heeft plaatsgevonden.

5. Omschrijving en aard van de hulpvraag

Om een goed beeld te krijgen van de hulpvraag of bij een overdracht naar een andere begeleider of zorginstantie is het nodig om verschillende persoonlijke informatie van jou of over jou te hebben. Bijvoorbeeld of je een psychische beperking (ADHD, ASS) een fysieke ziekte, of een angststoornis hebt. Bij een intake of aanvraag van hulp worden deze gegevens met ons gedeeld en besproken zodat wij kunnen inschatten hoe wij het beste hulp kunnen verlenen en welke begeleider het beste bij jou past.

Bovenstaande gegevens mogen we gebruiken op basis van de overeenkomst die we met jou afsluiten, zonder daarvoor jouw specifieke toestemming te vragen.

Overige persoonsgegevens

Gegevens dienen altijd met een omschreven doel te worden vastgelegd. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld godsdienst, geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet vastleggen. In een aantal situaties kan toestemming hiervoor een uitzondering vormen. Pasfoto's kunnen bijvoorbeeld ook iets over iemands ras of religie zeggen. Wanneer we foto's willen vastleggen voor onze eigen registratie of om ergens te publiceren, vragen wij altijd toestemming. Toestemming hiervoor kan overigens altijd door jou weer worden ingetrokken. Ook euthanasieverklaringen en reanimatieverklaringen worden alleen op verzoek van de cliënt vastgelegd.

Hoe krijgt Doezorg de persoonsgegevens?

De meeste gegevens van een cliënt ontvangen we rechtstreeks wanneer de zorgovereenkomst wordt afgesloten en de zorg wordt gestart. Daarnaast kunnen gegevens worden ontvangen van andere zorgaanbieders. Het cliëntdossier vult zich gedurende de periode dat de cliënt bij ons in zorg is. Informatie die in vertrouwen gedeeld wordt tussen jou en je begeleider en die van belang is voor ons om te weten verwerken wij in ons begeleidingsplan.

Intern gebruik van de gegevens

Om jouw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie jouw gegevens mogen inzien of moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers specifieke bevoegdheid te verlenen via een verwerkersovereenkomst. Alle mensen bij Doezorg in dienst en onze vrijwilligers hebben een verwerkersovereenkomst getekend.

Beveiliging van de gegevens

Doezorg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens veilig te bewaren en tevens ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.

Extern gebruik van gegevens

Als zorgverlener heeft Doezorg soms de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met andere zorginstanties, woningcorporaties, UWV, zorgverzekeraar en gemeenten. Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden die en daardoor zijn de persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. Hiervoor is ook met deze leverancier een verwerkersovereenkomst getekend waarmee we de leverancier verplicht zijn op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan.

Overige doorgifte

Wij delen gegevens dus alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken doen wij dit alleen nadat we van jou toestemming hebben verkregen. Hiervoor hebben wij een toestemmingsformulier ontwikkeld wat door de cliënt en de begeleider ondertekend moet worden.

Hoe lang bewaren we je persoonsgegevens?

Doezorg hanteert voor het cliëntendossier een bewaartermijn van 10 jaar na beëindiging van de zorgovereenkomst. Voor vastlegging van gegevens in het kader van de BOPZ (vrijheidsbeperkende middelen of maatregelen) geldt een wettelijke bewaartermijn van 5 jaar. Voor overige gegevens geldt dat we de gegevens niet langer bewaren dan nodig is. Wij zullen de gegevens dan zo spoedig mogelijk verwijderen.

Rechten met betrekking tot de eigen persoonsgegevens

Als zorginstelling moeten we persoonsgegevens van cliënten gebruiken. Maar die persoonsgegevens hebben wel op de cliënt zelf betrekking. Daarom heeft de cliënt altijd het recht om de persoonsgegevens:

- in te zien
- te corrigeren als ze niet juist zijn
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties.

Daarnaast heb je het recht om aan Doezorg te verzoeken gegevens te (laten) verwijderen of kun je bij ons bezwaar maken tegen verwerking van gegevens. Je kan de gegevens inzien in de zorgmap. Wanneer het zorgdossier (map) niet de volledige informatie biedt of als de gegevens niet lijken te kloppen, geef dit dan aan bij je begeleider zodat het dossier aangevuld kan worden.

Vragen?

Heb je naar aanleiding van deze informatie nog vragen of maak je je zorgen over hoe wij met jouw privacy omgaan? Maak een afspraak met je begeleider zodat hij/zij je precies kan laten zien waar jouw gegevens staan opgeborgen en zijn opgeslagen. Ook hebben wij intern een functionaris bescherming persoonsgegevens aangesteld, Stephanie Luinge. Je kunt al je vragen omtrent de bescherming van jouw persoonsgegevens aan Stephanie stellen.

Haar gegevens zijn:

e-mail: Stephanie@doezorg.com

telefoon: 06 - 4067 7614